



**FEDERAÇÃO ESPÍRITA DO RIO GRANDE DO SUL  
VICE-PRESIDÊNCIA DE UNIFICAÇÃO  
ÁREA DE FORMAÇÃO DE LIDERANÇAS ESPÍRITAS**

**Projeto de Treinamento EAD para a Gestão do Centro Espírita**

DEZEMBRO, 2019

## **1. APRESENTAÇÃO:**

Este projeto visa nortear o processo de construção do Treinamento para a Gestão do Centro Espírita que a nossa federativa disponibilizará ao movimento espírita gaúcho, tendo em vista a sua missão institucional e visão de futuro, a busca da sustentabilidade ética-moral, política, social, ambiental, doutrinária e espiritual da rede federativa, fortalecendo a sua unidade básica que é o centro espírita.

Verifica-se, empiricamente, que um fato que pode vulnerar a administração do centro espírita é a constante mudança de aspectos da legislação brasileira que afeta as atividades básicas de gestão do centro espírita e o progresso constante das ferramentas de gestão do 3º setor na atualidade, especialmente em tempos complexos e dinâmicos como os que vivemos.

Assim, visando criar dispositivos de formação do trabalhador espírita que impeçam tal vulnerabilidade aos processos de gestão do centro espírita no âmbito da rede federativa, o presente projeto objetiva nortear a ação proposta de criar um curso de treinamento EaD de Gestão do Centro Espírita, a ser executada por um grupo de trabalho de voluntários do Setor de Formação de Lideranças Espíritas FERGS, sob os auspícios da Vice-presidência de Unificação.

## **2. HISTÓRICO:**

Nos anos 90, a FERGS já desenvolveu um material de administração do centro espírita cuja aplicação, junto à rede federativa, era feito mediante as jornadas federativas, contempladas com a presença de um “jornadeiro” nas regiões solicitantes, conforme os agendamentos do Plano de Atividades Federativas. No momento atual, considerando: a pujança do Plano de Atividades Federativas durante o ano, contemplando um quantitativo de centenas de oficinas nos NTE ui’s das 15 regiões federativas, as dificuldades de novos agendamentos, tendo em vista o envolvimento das lideranças em várias atividades do movimento espírita local e estadual, a disponibilidade do voluntariado espírita e a dinamização de agendas, tendo em vista, a lógica da sociedade informacional e o desenvolvimento das tecnologias de informação e comunicação, a metodologia mais adequada para esta capacitação desenhou-se como sendo de Educação a Distância (EaD).

A Educação a Distância é uma alternativa crescente à demanda apresentada nos ambientes educacionais e no mercado de trabalho em geral. A EaD tem-se consolidado ao longo de sua existência, no Brasil e no mundo, e demonstrado várias vantagens desde flexibilidade no acesso à aprendizagem, a oportunidade de formação adaptada às exigências atuais das organizações, a possibilidade de uma aprendizagem mais personalizada respeitando o ritmo e valorizando a autonomia de cada indivíduo.

## **3. OBJETIVO GERAL:**

- Nortear a criação de Projeto de Treinamento em Gestão do Centro Espírita na modalidade EaD, visando atender à demanda do movimento espírita em

atualizar, permanentemente, os seus quadros de trabalhadores que atuam nas lides de Gestão do Centros Espíritas, no Rio Grande do Sul.

### **3.1 Objetivos Específicos:**

- Nortear o desenvolvimento do Projeto de Capacitação em Gestão do Centro Espírita na modalidade EaD, tendo em vista o planejamento de seu designer enquanto curso na modalidade EaD;
- Orientar a criação do projeto, objetivando otimizar as contribuições da equipe para o pleno atendimento das necessidades do movimento espírita, no tocante a esta capacitação;
- Fortalecer a cultura da utilização das tecnologias de informação e comunicação (TIC's) para a capacitação dos trabalhadores espíritas.
- Atender a diretriz do plano de trabalho do movimento espírita de "Formação continuada do trabalhador e das lideranças espíritas." (Diretriz 7 do PTMEB)

### **4. JUSTIFICATIVA:**

Este projeto se justifica observando-se a missão institucional da FERGS de "Orientar a unificação e integração dos centros espíritas do Rio Grande do Sul, pautadas nos valores éticos, sociais, educacionais e humanos, alinhados com a moral do Cristo, aclarada pelos princípios fundamentais da Doutrina Espírita.", bem como a sua visão institucional que preconiza "Promover, apoiar e fortalecer o Movimento Espírita do Rio Grande do Sul na busca da eficácia e da melhoria da qualidade na tarefa de difusão do Espiritismo, ensejando oportunidade de aprendizado, desenvolvimento intelectual e educação dos sentimentos do homem, através do estudo e prática da Doutrina Espírita."

E, igualmente, corrobora com esta proposição a demanda já mencionada no histórico deste projeto, no que tange à necessidade premente de treinamento de trabalhadores espíritas na área de gestão administrativa do centro espírita, tendo em foco, a sustentabilidade do movimento espírita gaúcho.

### **5. PÚBLICO ALVO:**

Lideranças, dirigentes espíritas do Rio Grande do Sul e trabalhadores afeitos às tarefas de gestão do centro espírita.

### **6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

<b>Módulos</b>	<b>Título</b>	<b>Carga Horária</b>
----------------	---------------	----------------------

<b>01</b>	<b>Introdução</b>	<b>2h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Boas Vindas.</li> <li>● Iniciação ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)</li> <li>● Metodologia do Curso.</li> </ul>	

<b>Módulos</b>	<b>Título</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>02</b>	<b>Do Centro Espírita</b>	<b>4h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Das Considerações Iniciais;</li> <li>● Do Centro Espírita;</li> <li>● Da Criação de Centro Espírita;</li> <li>● Inscrição nos Órgãos Governamentais;</li> <li>● Contabilidade;</li> <li>● Sustentabilidade;</li> <li>● Documentos do Centro Espírita;</li> <li>● Estatuto Social;</li> <li>● Regimento Interno;</li> <li>● Atas;</li> <li>● Dos Registros da Constituição e das Alterações;</li> <li>● Da Associação das Entidades Espíritas da FERGS.</li> </ul>	

<b>03</b>	<b>Da Gestão Tributária e das Contribuições Sociais</b>	<b>2h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Da Imunidade Tributária</li> <li>● Das Contribuições Sociais</li> </ul>	

<b>04</b>	<b>Da Gestão Contábil e Fiscal</b>	<b>2h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentação Escrituração Contábil</li> <li>● Certificação Digital E-CNPJ</li> <li>● E-CNCPJ Conectividade Digital</li> </ul>	

<b>05</b>	<b>Da Gestão Financeira</b>	<b>3h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arrecadação das Receitas;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realização das Receitas;</li> <li>● Prestação de Contas Mensal;</li> <li>● Encaminhamento para a Contabilidade;</li> <li>● Planejamento e Sustentabilidade Financeira;</li> <li>● Dever de Prestação de Contas.</li> </ul>
--	---

<b>06</b>	<b>Da Gestão Patrimonial</b>	<b>2h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro de Imóveis</li> <li>● Códigos Municipais de Edificações</li> <li>● Alvarás de Prevenção e Proteção Contra Incêndios APPCI - (LC 14.376/13)</li> <li>● Bens Móveis</li> <li>● Seguro Contra Incêndio</li> </ul>	

<b>07</b>	<b>Da Gestão Pessoal</b>	<b>3h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Do Contrato de Pessoal</li> <li>● Trabalhador Voluntário</li> <li>● Normas Sociais Brasileiras</li> <li>● Estatuto da Criança e do Adolescente(ECA)</li> <li>● Estatuto do Idoso</li> <li>● Estatuto das Pessoas com Deficiência <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acessibilidades</li> <li>○ Evitar Barreiras nas Comunicações e nas Informações</li> </ul> </li> <li>● Assistência e Promoção Social</li> <li>● Gestão Ambiental</li> </ul>	

<b>08</b>	<b>Das Informações aos Órgãos de Unificação (UDE - CRE - FERGS - (FEB)</b>	<b>2h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cadastro da Instituição e de seus Dirigentes no sistema da FERGS;</li> <li>● O Cadastro da Instituição e de seus Dirigentes no sistema da FEB;</li> <li>● O Cadastro do Relatório Anual Unificado (RAU) no sistema da FERGS;</li> <li>● O Preenchimento das Pesquisas Regionais e Nacionais, quando solicitadas, pela FERGS ou FEB</li> </ul>	

<b>09</b>	<b>Do Planejamento Estratégico</b>	<b>4h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os Objetivos Estratégicos da Instituição.</li> <li>● As Diretrizes Estratégicas.</li> <li>● Objetivos institucionais</li> <li>● Fundamentos do Planejamento Estratégico;</li> <li>● Ações e Projetos;</li> <li>● Instrumentos de Avaliação.</li> </ul>	

<b>10</b>	<b>Das Atividades Fim do Centro Espírita</b>	<b>4h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Das áreas doutrinárias do centro espírita e suas finalidades.</li> </ul>	

<b>11</b>	<b>Da Gestão de Documentos e Arquivo</b>	<b>2h</b>
<b>Ementa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de documentos de Arquivos Produzidos ou Recebidos pela Instituição;</li> <li>● Arquivo Administrativo;</li> <li>● Arquivo Orçamentário e Financeiro;</li> <li>● Arquivo Doutrinário;</li> <li>● Arquivo de Unificação;</li> <li>● Documentos Digitais.</li> </ul>	

<b>12</b>	<b>Sugestões de Leituras e Estudos</b>	<b>2h</b>
<b>Ementa</b>	<p>- <b>Bibliografias, sites, vídeos e outros materiais disponíveis.</b> (wikifergs; TvFERGS; etc...)</p>	

<b>Carga Horária Total</b>	<b>32h (estimativa)</b>
----------------------------	-------------------------

## 7. METODOLOGIA:

Os gestores devem observar as características de um projeto em EAD considerando os quesitos de agilidade (velocidade de produção e aplicabilidade); estrutura (recursos disponíveis e a serem contratados – humanos - e comprados – materiais); custo (viabilidade financeira do projeto); e aprendizado (SPANHOL et al, 2009, p. 5).

Ao buscar qualidade no atendimento destes quesitos a Gestão de EAD pode ser configurada de diferentes maneiras. Lenzi (2010) embasada em alguns autores (ALMEIDA et al., 2006; SARTORI E ROESLER, 2005; TERÇARIOL et al., 2008), sintetiza a gestão em EAD em 6 as áreas:

**Gestão da Aprendizagem:** responde pelas atividades Didático Pedagógicas do Curso;

**Gestão do Material Didático e Mídias:** atende desde a elaboração até a disponibilização dos materiais;

**Gestão do Conhecimento:** abrange todas as atividades intensivas em conhecimento, assim como a comunicação e a disseminação do conhecimento realizadas durante o projeto;

**Gestão da Qualidade:** “acompanha e avalia todos os grupos de processos para garantir que estes sejam adequados ao delineamento pedagógico do curso”;

**Gestão de Secretaria:** inclui “todos os processos essenciais ao estudante, desde a sua inscrição até a conclusão do curso” (LENZI, 2010, p. 72);

**Gestão Administrativa:** abarca a gerência do projeto, principalmente no que refere ao gerenciamento da integração, do escopo, do tempo, dos custos, dos recursos humanos, dos riscos e das aquisições.

Como é possível perceber, gerir um projeto em EaD exige um detalhamento e monitoramento de diversas atividades, assim como o acompanhamento de uma equipe multidisciplinar. Embora este seja uma tarefa complexa, para Duarte (2007, p. 43) a gestão de EAD quando bem executada “faz com que a sala de aula, os departamentos, e os subsistemas ultrapassem a barreira das quatro paredes e estabeleçam nova organicidade pedagógica, administrativa e tecnológica”, permitindo com que todos os envolvidos (equipes, professores, tutores, monitores, entre outros) se tornem parte do processo.

## **8. AVALIAÇÃO:**

A avaliação do curso será feita em formulário específico pelos participantes e equipe e aplicado a cada módulo. As atividades são assíncronas, podendo o cursista fazer o mesmo no seu tempo/aprendizagem, naturalmente, com um limite máximo de tempo semestral. Pretendemos que o curso conte com uma biblioteca de perguntas frequentes e com eventual tutoria EaD e FAQ de perguntas frequentes.

## **9. RECURSOS:**

A calcular a partir do custo dia FERGS

Não há previsão inicial de aquisição de software, equipamentos, armazenamento, plataforma ou gastos com pessoal para a implantação inicial.

## 10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

BARBIERI, Maria Elisabeth; SALUM, Gabriel Nogueira; TEREZINHA, Almerinda (org.). **O líder espírita**. Porto Alegre/RS: Francisco Spinelli, 2015.

BARBIERI, Maria Elisabeth; LOUSADA, Vinícius Lima. O Paradigma da Rede e o Movimento Espírita. IN: BARBIERI, Maria Elisabeth da Silva (org.). **União e Unificação: O caminho para a humanidade**. Porto Alegre: Francisco Spinelli, 2018.

CONSELHO FEDERATIVO NACIONAL (CFN) DA FEDERAÇÃO ESPÍRITA BRASILEIRA (FEB). **Plano de Trabalho para o Movimento Espírita Brasileiro (2018-2022)**. Brasília: FEB, 2018. Acessível em: [https://www.febnet.org.br/wp-content/uploads/2018/03/Plano\\_de\\_Trabalho\\_para\\_Movimento\\_Espirita\\_Brasileiro.pdf](https://www.febnet.org.br/wp-content/uploads/2018/03/Plano_de_Trabalho_para_Movimento_Espirita_Brasileiro.pdf). Acessado em: 26/08/19.

FRANCO, Divaldo. **Aos espíritas: coletânea de mensagens psicografadas sobre unificação, o Movimento Espírita e os espíritas**. 2. ed. Por diversos Espíritos. Org. Álvaro Chrispino. Salvador. LEAL, 2018.

MARTIN, Roger. **Design de Negócios**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

## 11. CRONOGRAMA:

Mês/ano	Atividade
Setembro/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pesquisa;</li><li>● Reuniões de trabalho;</li><li>● Organização da equipe.</li></ul>
Outubro/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboração do Projeto</li></ul>
Novembro/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fechamento da Minuta do Projeto.</li></ul>
Dezembro/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>● Envio da Minuta do Projeto à equipe do Setor e Vice-presidência de Unificação para análise e ajustes.</li></ul>
Janeiro de 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>● Apreciação da Gestão Federativa;</li><li>● Elaboração do Curso.</li></ul>
Fevereiro de 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboração do Curso.</li></ul>



Março de 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Curso.</li> </ul>
Abril de 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Curso.</li> </ul>
Maio de 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campo Experimental EaD.</li> </ul>
Junho de 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusão do Curso e Oferta à Rede Federativa.</li> </ul>

### **MENSAGEM FINAL:**

“Acostumar-se a não confundir preguiça ou timidez com humildade, abraçando os encargos que lhe couberem, com desassombro e valor. A disposição de servir, por si só, já simplifica os obstáculos.”

Da obra Conduta Espírita, psicografia de Waldo Vieira pelo espírito André Luis.